

ПРИНЯТО

Заседание  
педагогического  
совета школы  
протокол №1  
от 06.02.25

СОГЛАСОВАНО

заседание совета  
родителей  
протокол №1  
от 05.02.25

Утверждено

приказом  
директора МОУ  
«СОШ №31»  
№01-09\11  
от 06.02.25

**Положение**  
**о дежурном классе в МОУ «СОШ №31»**

Ухта, пст. Кэмдин

2025г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Дежурством по школе называется процесс выполнения общественных обязанностей по школе, наступающий в порядке очереди, определяемой участниками образовательного процесса.

1.2 Дежурным учителем называется классный руководитель дежурного класса. Дежурным называется класс, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурным называется учащийся дежурного класса, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурный командир избирается большинством класса.

1.3 Дежурство по школе осуществляется учащимися 3-4, 5-11 классов совместно с классным руководителем.

1.4 Классы дежурят в течение недели поочередно. Главной задачей дежурства является регулирование и сохранение дисциплины и порядка в учебном заведении, а также привлечение школьников к активной деятельности, формирование самостоятельности, ответственности и выработка навыков организации самообслуживания.

Цель дежурства:

- создание условий для учебно- воспитательного процесса;
- обеспечение порядка при входе учащихся в школу, при выходе из неё во время перемен и в конце дня;
- соблюдение порядка и чистоты в столовой, классах, коридорах;
- организация контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты;

1.5. Дежурный класс действует на основе правила внутреннего распорядка дня, Устава школы и правил для учащихся, обязанностей по постам.

1.6 График дежурства классных коллективов составляется заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Обязанности учащихся дежурного класса.**

2.1 Ответственный за дежурство в классе ученик составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных , принимает пост в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2 Дежурные должны находиться на постах до начала учебных занятий и на переменах. В их обязанности входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

2.3 Дежурные в течение учебного дня поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или администрации.

2.4 Дежурный обязан:

- находиться на посту во время дежурства;
- соблюдать общественный порядок;
- имеет право делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- записывать нарушения;
- соблюдать правила техники безопасности и культуры общения;
- быть примером соблюдения правил поведения учащихся;
- быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять учащихся в их правах;
- быть аккуратно одетым, причёсанным и опрятным, иметь отличительный знак (бейдж);

В обязанности дежурных на постах входит:

2.5.1 Пост №1- Центральный вход. Дежурные у входа в школу встречают входящих в школу, проверяют наличие сменной обуви, фиксируют нарушения. Сопровождают посетителей школы по их просьбам в учительскую, кабинет директора, помогают найти нужного учителя, ограничивают выход учащихся из школы без уважительной причины (выход учащихся из здания школы во время учебного дня запрещен)

2.5.2 Пост №2 – раздевалка. Дежурные по раздевалке контролируют наличие сменной обуви перед началом занятий, следят за порядком в раздевалке, помогают одеваться и раздеваться учащимся младших классов.

2.5.3 Пост №3 – холл. Дежурные по холлу помогают дежурным у входа встречать обучающихся, фиксируют нарушения на переменах, обеспечивают чистоту и порядок на своём посту, регулируют световой режим.

2.5.4 Пост №4 – детская рекреация. Дежурные по детской рекреации контролируют порядок. На переменах проводят подвижные игры с учащимися начальных классов.

2.6. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве в форме стенгазеты «Молния», в которой освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.

### **3. Организация дежурства**

3.1 Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.30

3.2 Дежурные по школе заканчивают дежурство через 5 минут после последнего занятия в школе.

3.3 Основными постами дежурных 4-11 классов являются:

Пост №1 – центральный вход;

Пост №2 – раздевалка;

Пост №3 – холл;

Пост №4 – детская рекреация;

3.4 В конце дня дежурный учитель и старший дежурный подводят промежуточные итоги дежурства, выставляют оценки.

3.5 Итоги дежурства за неделю подводятся на линейке в пятницу, итоговые оценки за дежурство выставляются в дневник.

3.6 Настоящее положение вступает в силу после согласования с заседанием школы и администрацией школы.

3.7. Положение распространяется на всех дежурных учащихся и является обязательным для исполнения на период дежурства по школе.

#### **4. Права учащихся дежурного класса**

4.1 Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2 Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

4.3 Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному учителю или классному руководителю нарушителя.

4.4 Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы.

#### **5. Обязанности дежурного командира**

5.1 За день до дежурства распределить посты.

5.2 Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

5.3 Осуществлять учёт вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

5.4 Следить за выполнением дежурными своих обязанностей.

5.5 Записывать нарушения.

5.6 В конце дня вместе с дежурным учителем поставить оценки дежурным.

5.7 Готовить материал для передачи дежурства.

5.8. В конце недели вместе с дежурным учителем поводить итоги дежурства класса и передать дежурство старшему дежурному следующего класса.

#### **6. Обязанности дежурного учителя**

6.1 Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, распределяет вместе с дежурным командиром посты и уточняет обязанности дежурных;

6.2 Дежурство учителя начинается в 08.30.

6.2 Дежурный учитель заканчивает дежурство через 5 минут после окончания последнего урока в школе.

6.3. В начале дежурства дежурный учитель вместе с дежурным командиром производит тщательный осмотр школы.

6.4 Дежурный учитель контролирует процесс сдачи информации по дежурству дежурным командиром класса, организует и контролирует выпуск « Молния».

### **7. Порядок передачи дежурства**

7.1 Передача дежурства по школе проходит в пятницу на линейке после 6 урока.

7.2 Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

### **8. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

8.1 Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на дежурного учителя.

8.2 За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- приказ директора школы ( по учащимся и учителям);

8.3 При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрации школы называет класс на повторное дежурство.

8.4 Все повреждения и материальный ущерб школе компенсирует виновный, если же это лицо не установлено, то ответственность ложится на конкретных дежурных, если они нарушили свои обязанности.

9. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

9.1 За отличное дежурство по школе по ходатайству дежурного учителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;

- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело)