

Отчет о реализации плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 31»  
за 2022 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	В течение учебного года
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. директора по ВР	Ноябрь
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации	Директор	Октябрь

для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников	Зам. директора по ВР	Ноябрь

организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования		
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года

## Выписка из протокола № 6

Заседания комиссии по противодействию коррупции

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 31»

от 17.02.2023

Присутствовало: 5 человек

Семкина О.Н. – председатель комиссии

Члены комиссии:

Баженова С.В. – заместитель директора по УР;

Мишарина Г.Н. – заместитель директора по ВР;

Сарсенгалиева А.О. – главный бухгалтер;

Семкин Н.Н. – учитель

### Повестка дня:

1. Рассмотрение отчета о реализации плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 31» за 2022год.

**Слушали:** Семкину О.Н. – директора МОУ «СОШ № 31», председателя комиссии – о реализации плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 31» за 2022 год.

### РЕШЕНИЕ :

1. Одобрить отчет по выполнению реализации плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 31» за 2022год.
2. До 28 февраля 2022 г. сформировать проект плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 31» на 2023 год.

Председатель комиссии: Семкина О.Н. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Баженова С.В. \_\_\_\_\_

Мишарина Г.Н. \_\_\_\_\_

Сарсенгалиева А.О. \_\_\_\_\_

Семкин Н.Н. \_\_\_\_\_