

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31»  
(МОУ «СОШ № 31»)**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «29» декабря 2021г.

Утверждено  
приказом директора № 01-09/67  
от «29» декабря 2021г.

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания  
детей в МОУ «СОШ №31»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «СОШ №31» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «СОШ №31» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

На основании Устава школы МОУ «СОШ № 31».

**2. Понятие и цели группы родительского контроля.**

2.1. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

2.1. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.3. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Школе.

2.4. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов Управления образования Администрации МО ГО «Ухта», Уставом и локальными актами школы.

2.5. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

### **3. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции

накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### **4. Организационные методы, виды и формы контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (Приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (Приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.5. Результаты контроля отражаются в акте.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

## **5. Направления деятельности группы родительского контроля**

5.1. Группа родительского контроля содействует администрации Школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

5.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

5.3. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **6. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право.**

6.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений.

6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

<p>1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ</p>
<p>2. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p>3. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ НРАВИТСЯ</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ УСПЕВАЕТЕ</p> <p><input type="checkbox"/> ПИТАЕТЕСЬ ДОМА</p>
<p>4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:</p> <p><input type="checkbox"/> ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК</p> <p><input type="checkbox"/> ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)</p> <p><input type="checkbox"/> 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)</p>
<p>5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> ИНОГДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p>6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p>7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ ВСЕГДА</p>
<p>8. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?</p> <p><input type="checkbox"/> НЕВКУСНО ГОТОВЯТ</p> <p><input type="checkbox"/> ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ</p> <p><input type="checkbox"/> ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ</p> <p><input type="checkbox"/> ОСТЫВШАЯ ЕДА</p> <p><input type="checkbox"/> МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ</p>

ИНОЕ _____
9. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
10. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА? <input type="checkbox"/> ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ <input type="checkbox"/> ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
11. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ИНОГДА
12. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____ _____ _____
14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____ _____ _____

Директор \_\_\_\_\_ /Сёмкина О.Н.

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Директор \_\_\_\_\_ /Сёмкина О.Н.